

Занятие № 6. Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты.

Цель лекции: ознакомиться с правилами составления библиографического описания и ГОСТ

Ключевые слова: ГОСТ, библиография, ссылки, сноски

Основные вопросы:

1. ГОСТ и его значение. Оформление сносок
2. Правила оформления электронных ресурсов
3. Оформление сносок при непрямом цитировании
4. Виды ссылок. Оформление ссылок

1. Любая научная работа должна быть оформлена. Существуют различные стандарты ее оформления. Однако следует придерживаться ГОСТу (Государственному образцу стандарта). На сегодняшний день используется Национальный стандарт РФ, в котором изложены общие требования и правила составления. Вы можете зайти в Интернет и найти ссылку на этот сайт и ознакомиться с ними.

На заметку! Сегодня существует масса сайтов, предлагающие правила оформления научной работы. К ним не следует прибегать, потому что необходимо придерживаться единым стандартам 2008 года. Некоторые авторы сайта предлагают правила и стандарта 2003 года.

Итак, как оформить научную работу (статью, доклад, курсовую, дипломную и др.) правильно? Для этого мы должны понимать применяемые элементы оформления. Это –сноска, ссылка различных видов, список литературы и др.

Запоминаем:

Слэш или слеш (косая черта) - // -двойной , разделитель для страницы

Слэш - / -одинарный

Обратный слэш -\ (рядом с клавишем Enter)

_ тире

- дефис

[]-квадратные скобки

() –круглые скобки

_____ = черточка над сноской на странице

–постраничная сноска

Сноска — примечание, помещаемое внизу полосы или в конце текста. Или это текст, помещаемый внизу страницы, под чертой, отделяющей его от основного текста, подстрочное замечание.

Назначение ссылки— практически то же, что характеризует применение сноски. Ссылка также предназначена для обозначения источника данных, которые приведены в тексте. Но выглядит соответствующий элемент по-другому — не как цифра или знак в верхнем индексе, а как информация в скобках (обычно квадратных).

Пример оформления сноски:
«Текст цитаты в тексте работы»¹

1 История Древнего Востока. Под ред. Кузищина В.И.—3-е изд., перераб. и доп. —М.: Высшая школа, 2003.— С. 23.

Если источник одного автора, то

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305. (без дефиса перед М.)

Или подробнее

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. —2-е изд. —М. : Проспект, 2006. —С. 305—412.

При указании места издания, номера периодического издания, страницы, на которую следует ссылка, а) можно ставить тире, например: См.: Известия. RU. – 2005. – 24 марта. б) можно этого не делать; например: См.: Известия. RU. 2005. 24 марта. При этом данное требование должно соблюдаться во всем тексте.

Сноски под строкой выглядят немного тяжелее, чем тем, что находятся внутри нее. В них содержится более полная информация, а именно: авторство (фамилия, инициалы автора, напечатанные курсивом), наименование источника (название книги или статьи), место и год издания, а также номер страницы, откуда была взята цитата. Например:

1 История Древнего Востока. Под ред. Кузищина В.И. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшая школа, 2003. — С. 23.

2 Там же. С.25.

или

1 Автор. Указ. соч. С.10.

Шрифт: Times New Roman, 10 кегль

2. Правила оформления электронных ресурсов:

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Объектом библиографической ссылки и постраничной сноски являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа.

Локальный доступ – это доступ к ресурсам, осуществляемый через устройство ввода/вывода информации.

В том случае, когда рассматриваемая система включена в информационную сеть, к ее ресурсам осуществляется также удаленный доступ. Удаленный доступ представляет собой функцию, позволяющую пользователю подключаться к компьютеру через Интернет с помощью другого ПК. Если вы работали в чужом сервере (ПК), или скачивайте материал с персональной страницы или сайта, также если ссылка включена в массив ссылок, содержащие сведения из различных документов, то указывается URL (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса):¹

1Эпос о Гильгамеше: полный текст [Электронный ресурс]. URL: [//http://www.russianplanet.ru/filolog/epos/gilgamesh/text.htm](http://www.russianplanet.ru/filolog/epos/gilgamesh/text.htm) (дата обращения: 16.04.2018)

Повторная постраничная ссылка на этот источник, если вы работали в чужом сервере чужого ПК, скачали материал с персональной страницы или сайта, если ссылка включена в массив ссылок, содержащие сведения из различных документов, будет выглядеть так:

2URL: [//http://www.russianplanet.ru/filolog/epos/gilgamesh/text.htm](http://www.russianplanet.ru/filolog/epos/gilgamesh/text.htm)
Образец:

1Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Вместо Режим доступа можно писать URL

Так как содержание книги Кузицина В.И. «История Древнего Востока» представлено в сервере Максима Мошкова, то ссылки на книгу будет выглядеть так:

1История Древнего Востока. Под ред. Кузицина В.И. 3-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2003. [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/ann/hist_anc_east-kuz- (дата обращения: 22.10.2018).

При повторной сноске дата обращения не нужна

стория Древнего Востока. Под ред. Кузицина В.И. 3-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2003. [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/ann/hist_anc_east-kuz-

Для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: автор, название статьи, название сайта (или раздела сайта), адрес URL и дату обращения. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс]. Указывайте адрес страницы полностью, недостаточно указать только адрес сайта. Главный принцип описания —источник должно быть просто найти.

Если сноска на учебник или учебное пособие

История Древнего Востока. Под ред. Кузицина В.И. 3-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2003. [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/ann/hist_anc_east-kuz- (дата обращения: 22.10.2018).

Примеры на все ссылки: Текст, изложенный своими словами.

1 Эпос о Гильгамеше: полный текст [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russianplanet.ru/filolog/epos/gilgamesh/text.htm> (дата обращения: 16.04.2018).

2 История Древнего Востока. Под ред. Кузищина В.И. 3-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2003.— С. 23-43.

если сноска на учебник или учебное пособие

История Древнего Востока. Под ред. Кузищина В.И. [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/ann/hist_anc_east-kuz- (дата обращения: 22.10.2018).

Шоу Я. Древний Египет / пер. с англ. И. Сергеевой [Электронный ресурс]. URL: <http://ru-egypt.com/library/narmer> (дата обращения: 21.06.2018).

Азимов А. В начале [Электронный ресурс]. URL: http://lib.ru/FOUNDATION/wnachale.txt_with-big-pictures.html. (дата обращения 24.05.2018).

Внимание: подстрочные сноски

Пример оформления сносок в дипломе по ГОСТу в 2018 году показывает, что подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (//) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в дипломе по ГОСТу в 2018 году (подстрочные):

Ключевский В.О. Русская история // Полный курс лекций. В трех

3. Оформление сносок при непрямом цитировании

Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако таким цитированием злоупотреблять не следует.

Если вы приводите цитату, выделяя в ней какие-то слова, то должны это специально оговорить таким оформлением: (разрядка наша. – М.Б.); (подчеркнуто мною. - М.Б.); (курсив наш. - М.Б.).

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы. В последнем случае после кавычки ставим многоточие.

По мнению В.И. Кузищина, реформы Диоклетиана были вызваны острой необходимостью, «...требовались большие средства, а их не доставало. Поэтому, прежде всего, Диоклетиан попытался нормализовать денежное обращение, прекратив выпуск низкопробной монеты. Уже в 286 г. он приступил к проведению денежной реформы, приказав отчеканить новую полноценную золотую монету». 1

Знаменитый итальянский учёный, философ, специалист по семиотике и средневековой эстетике, теоретик культуры, литературный критик, писатель, публицист Умберто Эко, автор известного романа «Имя розы» в своей работе «Как написать дипломную работу», пишет о десяти правилах цитирования. Суть их сводится к следующему:

- 1) соблюдать краткость цитаты (не более полстраницы);
- 2) аргументированность или подтверждаемость цитируемого отрывка;
- 3) солидарность с мнением автора цитаты;
- 4) оформление цитаты по принятым правилам;
- 5) цитирование по академическим источникам;
- 6) цитирование на языке оригинала;
- 7) ясная отсылка к автору, недопустимость использования цитат двух и более авторов в одной ссылке;
- 8) «когда цитата не превышает объемом двух или трех строчек, ее можно вставить прямо внутрь в абзац, ограничив кавычками-лапками...»;
- 9) точность цитирования;

1 История Древнего Востока. Под ред. Кузицина В.И. 3-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2003. [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/ann/hist_anc_east-kuz-(дата обращения: 05.02.2019)

10) солидность автора цитаты, наличие аргументов для подтверждения смысла.¹

Если в цитируемом фрагменте часть текста необходимо взять в кавычки, рисунок кавычек должен быть отличным от рисунка внешних кавычек. В качестве внутренних кавычек принято употреблять лапки (“ ”) (правило 8 у У.Эко).

Согласно правилам написания прописных и строчных букв в цитатах, цитату начинают с прописной буквы в следующих случаях:

1) когда цитирующий начинает ею предложение, даже если в цитате опущены начальные слова и она открывается многоточием:

«...Петр Первый...»;

2) когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов цитирующего после двоеточия и в источнике начинается предложение:

В.О. Ключевский пишет: «Земский Собор...»;

3) когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов цитирующего после двоеточия и в источнике начинается именем собственным:

В.О. Ключевский пишет: «Иван Грозный...».

Инициалы цитируемых авторов в тексте следует писать перед фамилией, в то время когда в постраничной сноске вначале пишется фамилия, а потом инициалы. Например: По мнению В. О. Ключевского, эпоху правления Анны Иоанновны можно назвать «бироновщиной».

Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. 1. Если цитата завершает предложение, точка ставится после того, как закроются кавычки. 2. Если цитируемое высказывание представляет собой авторский вопрос или восклицание, вопросительный или восклицательный знак, поставленный автором, остается внутри кавычек. 3. Если

цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения студенческой работы». «При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только источник оригинального текста, но и источник, из которого взята цитата. Иногда при цитировании по вторичным источникам ссылки

1 Эко Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. —М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 2 изд. — 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf> (обращение 26.05.2018)

оформляют с использованием слов «Цит. по:», «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:».1 В таком случае источник трудно доступен или утерян, используется другим автором.

Если в цитируемом фрагменте часть текста необходимо взять в кавычки, рисунок кавычек должен быть отличным от рисунка внешних кавычек. В качестве внутренних кавычек принято употреблять лапки (“ ”).

«Прописные и строчные буквы в цитатах. Согласно правилам написания прописных и строчных букв в цитатах, цитату начинают с прописной буквы в следующих случаях: 1) когда цитирующий начинает ею предложение, даже если в цитате опущены начальные слова и она открывается многоточием; 2) когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов цитирующего после двоеточия и в источнике начинает предложение; 3) когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов цитирующего после двоеточия и в источнике начинается именем собственным.

Требования к пунктуационному оформлению цитат. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. 1. Если цитата завершает предложение, точка ставится после того, как закроются кавычки. 2. Если цитируемое высказывание представляет собой авторский вопрос или восклицание, вопросительный или восклицательный знак, поставленный автором, остается внутри кавычек. 3. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения студенческой работы».2

4. Виды ссылок. Оформление ссылок

Ссылка – это указание источника, чей материал был использован, в формате «Фамилия (полностью) инициал автора. Название книги. Город, год издания. Цитируемая страница (ы)». Активно применяется в рефератах, курсовых и дипломных работах студентов. Выглядит ссылка не как цифра или знак в верхнем индексе, а как информация в скобках (обычно квадратных, когда называете страницу и номер цитируемого автора). [12. С.45]

При оформлении списка литературы необходимо идти по алфавиту, поэтому вместо такой ссылки лучше внутри скобки писать фамилию автора, а потом страницу. Это выглядит так:

[Дьяконов., с. 45]

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.
- Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Внутритекстовая ссылка: Предложение заканчивается цитированием и оформлением постраничной сноски

Внутритекстовая библиографическая ссылка- располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006)

(Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.)

Пример:

Абазинская писательница Копсергенова В.З. в своем труде «Шумеры» (Черкесск: Нартиздат, 2012.) считает, что «шумеро-аккадские Боги творили божественные дела не на Земле, а совершенно в другом месте».1

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки.

Если часть выходных данных издания вошла в основной текст работы, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят лишь недостающие элементы:

Образец: В.З. Копсергенова в своем труде «Шумеры», изданном в Черкесеке в 2012 году,...

Если упоминается только фамилия автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют:

Например: В. З. Копсергенова считает, что ...Затем в конце страницы вы даете сноску.

Совет: лучше работать с постраничными сносками, так как в результате написания доклада, научной статьи или курсовой вы постоянно что-то переделываете. В конце страницы сноски остаются неизменными и их легко перенести в список литературы.

Вопросы

1. Что такое ГОСТ и в чем его значение. Как оформляются сноски
2. Каковы правила оформления электронных ресурсов
3. В чем особенность оформление сносок при непрямом цитировании
4. Приведите примеры ссылок. Как они оформляются

Основная литература:

1. Короткина, И.Б. Оценка академического и научного текста в трех измерениях академической грамотности [Текст] / И.Б. Короткина // Ценности и смыслы. – 2017. – № 6. – С. 109–126. – 1 п.л.

2. Короткина, И.Б. Академическая грамотность и система оценки в парадигме образования [Текст] / И.Б. Короткина // Ценности и смыслы. – 2017. – № 5, С. 20–31. – 0,7 п.л.

3. Болсуновская Л.М. Аннотирование и реферирование научно-популярных и научных текстов на английском языке [Текст] : учебное пособие / Л. М. Болсуновская, В. Н. Демченко, И. В. Шендерова ; М-во образования и науки РФ, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования «Нац. исслед. Томский политехнический ун-т» - Томск Изд-во Томского политехнического ун-та, 2010.